УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБ ПОУ «Задонский политехнический техникум имени дважды Героя Советского Союза Михаила Тихоновича Степанищева»
_____ В.В. Дорохин
Приказ № 64 от «07» 02. 2026 г.

# ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
## по образовательным программам среднего профессионального образования

## в ГОБ ПОУ «Задонский политехнический техникум имени дважды Героя Советского Союза Михаила Тихоновича Степанищева» в 2026 году

Принято на Совете техникума
(протокол от «5» 02 2026г. № 2 )

Секретарь Антонова Антонова Е.И.

Задонск, 2026г.

Правила приёма на обучение в 2026 году в ГОБ ПОУ «Задонский политехнический техникум имени дважды Героя Советского Союза Михаила Тихоновича Степанищева» (далее – Правила, Техникум соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 457 с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021 года, 20 октября 2022г., 13 октября 2023 года, Приказом Министерства просвещения России «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457» от 28.10.2024 г. № 750, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом Техникума.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникум, за счет бюджета Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет порядок приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Техникум на обучение по реализуемым образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими Правилами.

1.4. Прием в Техникум на обучение по реализуемым образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по следующим специальностям и формам получения образования:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум имени дважды Героя Советского Союза Михаила Тихоновича Степанищева»

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ в 2026 году**

| | Специальность | Срок обучения | Требование к уровню образования | Форма обучения | Количество бюджетных мест |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **19.02.12** Технология продуктов питания животного происхождения | 3 года 10 месяцев | основное общее | очная | 30 |
| | **19.02.12** Технология продуктов питания животного происхождения | 3 года 10 месяцев | среднее общее | заочная* | 0 |
| 2 | **13.02.13** Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | 3 года 10 месяцев | основное общее | очная | 30 |
| | **13.02.13** Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | 3 года 10 месяцев | среднее общее | заочная* | 0 |
| 3 | **23.02.07** Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 3года 10 месяцев | основное общее | очная | 30 |
| | **23.02.07** Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 3года 10 месяцев | среднее общее | заочная* | 0 |
| 4 | **35.02.08** Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) | 2 года 10 месяцев | основное общее | очная | 30 |
| | **35.02.08** Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) | 2 года 10 месяцев | среднее общее | заочная* | 0 |
| 5 | **35.02.16** Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | 3года 10 месяцев | основное общее | очная | 30 |
| | **35.02.16** Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | 3года 10 месяцев | среднее общее | заочная* | 0 |
| 6 | **38.02.03** Операционная деятельность в логистике | 2 года 10 месяцев | основное общее | очная | 30 |
| | **38.02.03** Операционная деятельность в логистике | 2 года 10 месяцев | среднее общее | заочная* | 0 |
| 7 | ** **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) | 2 года 10 месяцев | основное общее/ среднее общее | очная<br>заочная | 0<br>0 |
| *__внебюджетный набор__ на заочную форму обучения<br>** обучение по специальности осуществляется только на внебюджетной основе | | | | | |

1.5. Прием на обучение по реализуемым образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
1.7. Контрольные цифры приема на обучение по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Липецкой области утверждаются приказом Министерства образования Липецкой области.
1.8. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения. Прием граждан на обучение по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением 1 к настоящим Правилам.
1.9. Условия приема на обучение в Техникум гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

## 2. Организация приёма.

2.1. Организация приема на обучение по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Техникума.
2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Техникума.
2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей несовершеннолетних) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.
2.4. При приеме на обучение в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3.2. Техникум в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей несовершеннолетних) с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема в Техникум»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 1);
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

## 4. Приём документов.

4.1. Прием в Техникум на обучение по реализуемым образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 2).

Прием документов осуществляется в соответствии с графиком (таблица 1)

Таблица 1 – График приёма документов на первый курс

| Форма получения образования | | | |
|---|---|---|---|
| очная | | заочная | |
| начало | завершение (включительно) | начало | завершение (включительно) |
| 15 июня 2026г. | 15 августа 2026г. | 15 июня 2026г. | 1 декабря 2026г. |
| при наличии свободных мест продлевается | | | |
| | до 25 ноября 2026г. | | |

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающие предъявляют следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии (3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию медицинской справки (в медицинской справке в заключении обязательно должна быть запись: *«Годен обучаться по специальности (с указанием специальности); группа здоровья, физкультурная группа»).*

**Примечание:** в конкурсе аттестатов принимают участие исключительно абитуриенты, представившие в приёмную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также оригинал медицинской справки.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным законодательством;
- 4 фотографии (3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документы, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья и необходимость создания специальных условий получения образования.

4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2. – 4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

**Примечание:** при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение копий документов Техникумом.

***4.5. Дополнительный обязательный перечень документов при подаче заявления с целью формирования базы данных в ИС «Электронный колледж»:***

- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия ИНН;
- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования;
- лица, прошедшие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, дополнительно предоставляют копию военного билета (1-2 стр.).

4.5.1. Родители абитуриентов (законные представители несовершеннолетних) предоставляют следующие документы:

- паспорт – (ксерокопия паспорта (первая страница и прописка);
- СНИЛС (ксерокопия);
- другие документы, подтверждающие определённый статус семьи.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального(персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания специальных условий получения образования (в связи с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

Медицинская справка оформляется (формируется) в произвольной форме и действительна в течение 6 месяцев после её выдачи.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

· лично;

· через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

· в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечение машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использование функционала официального сайта Техникума в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в пункте 4.7. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему (при личном представлении документов) выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие представленные в

приёмную комиссию документы. Документы возвращаются приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**5. Зачисление в техникум.**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения до 15 августа, по заочной – до 1 декабря текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. В период приёма документов приёмная комиссия ведёт рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения по среднему баллу аттестата.

5.3. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата, представившие оригиналы документов согласно п.4.2. настоящих Правил.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших своё согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в п. 3 ч.5 и пп. 1-13 ч.7 ст.71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам при прочих равных условиях.

Лица, указанным в п. 4.2. ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование в Техникуме по другой специальности за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

5.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах, утверждённых Техникумом самостоятельно (п. 5.3. настоящих Правил)

5.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтёрской) деятельности, подтверждённого в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства), указанной в ст.17 Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)» .

***При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.***

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

5.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**Примечание:** студентам предоставляются места в общежитии при наличии следующих документов:

1. заявление о заселении в общежитие;
2. медицинская справка (копия);
3. справка о санитарно – эпидемиологическом окружении (действительно в течение трёх дней);
4. результаты флюорографии (действительно в течение 6 месяцев)

## 6. Особенности приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Приём документов, зачисление в Техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, указанных в разделах IV - V настоящих Правил.

## 7. Заключительные положения.

7.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, соответствующие действующему законодательству

Приложение 1 к Правилам приёма
на обучение в 2026 году

## Положение об организации приёма на обучение по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Прием граждан на обучение по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг .
2. Техникум может заключить договор:
- с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан), а юридическое лицо - для граждан. От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).
4. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается директором Техникума.
5. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам или за год.
6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

Приложение 2 к Правилам приёма
на обучение в 2026 году

# ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Место для фото

**Регистрационный № _____**

Директору государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Задонский политехнический техникум им. дважды Героя Советского Союза М.Т. Степанищева»
В.В. Дорохину

от

| | |
|---|---|
| Фамилия: | Паспорт: серия № |
| Имя: | выдан: |
| Отчество: | *(кем)* |
| Дата рождения: | *(когда)* |
| Место рождения: | |
| Гражданство: | |

**Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту):**

_____

_____

_____

*(полный адрес постоянной регистрации по паспорту: индекс, город, район, улица ,дом, корпус, квартира)*

**Телефон** _____

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов ГОБ ПОУ «Задонский политехнический техникум имени дважды Героя Советского Союза Михаила Тихоновича Степанищева», обучающихся по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на очную/(заочную) форму обучения по специальности (базовой подготовки):
(подчеркнуть)

_____ _____

*(код)*

_____

¨ **на места, финансируемые из средств областного бюджета**

¨ **на места по договорам с оплатой стоимости обучения**

**В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь**

**В особых условиях обучения (в соответствии с рекомендациями ПМПК) нуждаюсь / не нуждаюсь**

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в _____ году _____

_____

*(наименование учебного заведения)*

**Образование:** ¨ Основное общее (9 кл.), ¨ среднее общее (11 кл.), ¨ профессиональное образование

¨ **Аттестат /** ¨ **Диплом** Серия _____ выд. « ___» _____20 ___г.

**О себе дополнительно сообщаю:**

Среднее профессиональное образование получаю:

¨ впервые

¨ не впервые

С правоустанавливающими документами техникума: Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и приложениями к ним, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Уставом, Правилами приема граждан в техникум и условиями обучения (в том числе через информационные системы общего пользования) **ознакомлен (а):**

_____

_____

**Оригинал документа** об образовании и (или) об образовании и квалификации для зачисления в техникум обязуюсь представить до **15 августа.** Со сроком предоставления ознакомлен: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных (моего ребенка) согласно Федеральному закону от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных» и участие во внеурочных мероприятиях: _____

*подпись*

Прошу организовать (для моего ребенка) обучение на _____ языке согласно ст. 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

_____

*подпись абитуриента/родителя*

«____»_____ 20 г.

Подпись абитуриента _____

Член комиссии, принявший документы:

_____ _____

Приложение 3 к Правилам приёма
на обучение в 2026 году

# ДОГОВОР №
## об оказании образовательных услуг на бюджетной основе

г.Задонск «_____»_____20___г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Задонский политехнический техникум имени дважды Героя Советского Союза Михаила Тихоновича Степанищева» (далее - техникум). Лицензия на осуществление образовательной деятельности - рег. № Л035-01274-48/00218784 от 09.07.2020г., свидетельство о государственной аккредитации № 052 от 21.03.2017г. серия 48А01 № 0000395, выданные Управлением образования и науки Липецкой области в лице директора Дорохина Валерия Владимировича, действующего на основании Устава., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

***ОБУЧАЮЩИЙСЯ***_____,

***ЗАКАЗЧИК*** (законный *представитель), в случае если обучающийся является несовершеннолетним*
_____
_____

с другой стороны, именуемые в дальнейшем ***СТОРОНЫ***, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Техникум предоставляет образовательные услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, организует образовательный процесс для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена по базовой подготовке с нормативным сроком обучения ____г._____мес. по специальности

_____
_____
(наименование специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами исполнителя форма обучения *ОЧНАЯ*, за счёт средств, выделяемых из бюджета Липецкой области, а Обучающийся обязуется выполнять условия настоящего договора, требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Зачислить в число студентов абитуриента, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения условия приема в Техникум.

2.2. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.3. Создать студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства при наличии вакансий у работодателей.

2.4. Обеспечить стипендиями, местами в общежитии, а также осуществлять иные меры социальной поддержки студентов в пределах своей компетенции.

2.5. Осуществлять содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на основе федеральных законов и законодательства Липецкой области.

2.6. Проявлять уважение к личности студента, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия студента с учетом его индивидуальных особенностей и в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Сохранить место за студентом в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.8. Выдать Обучающемуся студенческий билет и зачётную книжку установленного образца.

2.9. По окончании полного курса обучения Обучающимся, провести государственную итоговую аттестацию и при успешном её прохождении выдать Обучающемуся документ об образовании и квалификации (диплом) государственного образца.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Студенты обязаны:

3.1. Выполнять требования образовательной программы техникума по срокам и объёмам, согласно учебным планам: в полном объёме изучить теоретический и практический курсы, определённые учебным планом и овладеть всеми видами профессиональной деятельности, предусмотренной квалификационной характеристикой специальности, указанной в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3. Выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.6. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

## 4. ПРАВА ТЕХНИКУМА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1.Образовательное учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, а также в соответствии с локальными нормативными актами.

4.2. Студентам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) зачет образовательным учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «30» июня 20____г.

6.2 Все изменения в первоначально определённых сроках прохождения обучения фиксируются в дополнительных соглашениях к настоящему договору.

6.3. Все претензии в рамках настоящего Договора оформляются в письменной форме и предоставляются администрации техникума для рассмотрения в течение 10 рабочих дней.

6.4. Настоящий договор считается расторгнутым в одностороннем порядке при отчислении Обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 4 настоящего договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7.3. Ответственность сторон по настоящему договору регулируется в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны после реализации предусмотренной

законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения техникума

7.5 ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Обучающийся и Заказчик согласны на использование, обработку и хранение Исполнителем персональных данных в пределах срока хранения личных дел Обучающихся.

| **Исполнитель** | **Обучающийся** | **Заказчик** |
|---|---|---|
| ГОБ ПОУ «Задонский политехнический техникум им. дважды Героя Советского Союза М.Т. Степанищева»<br>399200, Липецкая область, г. Задонск, Труда 20<br>E-mail: zakollej@yandex.ru<br>Телефон/факс (47471) 2 – 64-59 | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица |
| | (дата рождения) | (дата рождения) |
| | (адрес места жительства) | (место нахождения/ адрес места жительства) |
| Директор | (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) | (паспорт: серия номер, когда и кем выдан) |
| _____<br>В.В. Дорохин | (банковские реквизиты (при наличии), телефон) | (банковские реквизиты (при наличии), телефон) |
| М.П. | (подпись) | (подпись) |

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, внутренними локальными актами, инструкцией по пожарной безопасности и правилами эвакуации на случай пожара, видом деятельности исполнителя, номером лицензии, номером свидетельства о государственной аккредитации, сроками действия указанных лицензии и свидетельства, а также информацией об органе, выдавшем указанные лицензию и свидетельство, правилами оказания платных образовательных услуг, и Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в действующих редакциях) ознакомлены. Информация в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» доведена до Заказчика и Обучающегося.

Согласны на привлечение Обучающегося в период его обучения в техникуме к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий, объектов техникума, к проведению ремонта, систематическим генеральным уборкам помещений (влажная уборка) объектов техникума, к дежурству в закрепленных учебных кабинетах, лабораториях (влажная уборка, полив цветов, вынос мусора), к дежурству в техникуме по графику с соблюдением правил техники безопасности и в соответствии с медицинскими показаниями.

Обучающийся _____ / _____/ Заказчик_____ / _____/

подпись И.О. Фамилия подпись И.О. Фамилия

Приложение 4 к Правилам приёма
на обучение в 2026 году

**Договор**
**на оказание платных образовательных услуг**
**в сфере среднего профессионального образования**

«__»_____ 20__г. г. Задонск №_____

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Задонский политехнический техникум им. дважды Героя Советского Союза М.Т. Степанищева» (далее - техникум). Лицензия на осуществление образовательной деятельности - рег. № Л035-01274-48/00218784 от 09.07.2020г., свидетельство о государственной аккредитации № 052 от 21.03.2017г. серия 48А01 № 0000395, выданные Управлением образования и науки Липецкой области в лице директора Дорохина Валерия Владимировича, действующего на основании Устава., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

далее - **Заказчик** и

_____

(Ф.И.О несовершеннолетнего)

Далее – **Потребитель,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает обучение **Потребителя** по основной образовательной программе подготовке специалистов среднего звена (базового уровня) по специальности _____

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет _____
Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____

1.3. После прохождения **Потребителем** полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления **Потребителя** из образовательного Учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

**2. Права сторон**

2.1. **Исполнитель** самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Потребителя,** применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом **Исполнителя**, а также в соответствии с локальными нормативами актами **Исполнителя.**
2.2. Заказчик вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении **Потребителя** к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.
2.4. **Потребитель** вправе:
Обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом **Исполнителя,** необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми **Исполнителем** и не входящими в учебную программу, на основании отдельного возмездного договора.

**3. Исполнитель обязан:**

3.1. Зачислить **Потребителя**_____
выполнившего установленные уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема, в Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» на заочное обучение.
3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.
3.3. Сохранить место за **Потребителем** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора)

**4. Заказчик обязан:**

4.1. Своевременно производить оплату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
4.2. При поступлении **Потребителя** в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.
4.3. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях.
4.4. Проявлять уважение к научно – педагогическому, инженерно – техническому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя.**
4.5. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Потребитель обязан:**

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, соблюдать требования Устава **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общественные нормы поведения.
5.2. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя,** и возмещать причиненный ущерб в полном объеме.

**6.Оплата услуг**

6.1. **Заказчик** оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее последнего дня занятий экзаменационной сессии в сумме _____ _____
(цифрами) (прописью)
_____рублей.
6.2. Оплата услуг производится за каждый курс обучения (по семестрам) не позднее последнего дня экзаменационной сессии по средствам банковского платежа на счет **Исполнителя** и удостоверяется путем предоставления **Исполнителю** платежного документа.
6.3. Сумма оплаты за каждый последующий год обучения устанавливается приказом директора не позднее 1 сентября.
При задержке исполнения **Заказчиком** обязательств, указанных в разделе 6, **Исполнитель** в праве отстранить **Потребителя** от учебного процесса до момента ликвидации задолженности, в плоть до отчисления.

## 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2.Настоящий договор может быть расторгнут:
при отчислении **Потребителя** по причине нарушения и несоблюдения условий, указанных в разделе 5 настоящего договора;
при неоплате обучения в установленном размере в сроки, предусмотренным договором.
7.3. При отчислении **Потребителя** из числа студентов, после выхода соответствующего приказа договор расторгается. В течении с 14 дней с момента обращения денежные средства возвращаются **Заказчику** за вычетом суммы, фактически истраченной на обучение за истекший период.

## 8. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до окончания всего срока обучения.
Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом.

**«Исполнитель»**
**Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«Задонский политехнический техникум им. дважды Героя Советского Союза М.Т. Степанищева»**
Адрес 399200 Липецкая обл. г.Задонск, ул. Труда, д.20 Тел: (47471) 2-64-59 ИНН 4808000464 КПП 480801001 р/с 40601810000003000001 Банк получателя: Отделение Липецк г. Липецк
БИК 044206001 ОКТМО 42624101 ОКПО 00666621 **Получатель платежа** – Управление финансов Липецкой области (Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» л/с 20001000120)

Директор_____ В.В. Дорохин
подпись

**«Заказчик»**
Ф.И.О. (наименование юридического лица)_____
Паспорт (плат. реквизиты)_____
Адрес места жительства_____
_____ Телефон_____

_____
подпись

**«Потребитель»**
Ф.И.О._____
Дата рождения_____ Паспорт_____
_____
Адрес места жительства _____
_____ Телефон_____

_____
подпись

С Уставом и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) «__»_____20____ г. _____
Подпись